



SCUOLA dell'INFANZIA PARROCCHIALE PARITARIA  
e ASILO NIDO "LOCATI BERETTA"

Piazzale S. Maria Assunta, 5 - 23845 COSTA MASNAGA (Lc)  
Tel. e Fax 031.855078 - e-mail: smlocatiberetta@locatiberetta.it  
[www.asilo-costamasnaga.com](http://www.asilo-costamasnaga.com)

# REGOLAMENTO

## del'ASILO NIDO "LOCATI BERETTA"

COSTA MASNAGA - LC -

A.E. 2024-2025



## PREMESSA

Il Nido "Locati Beretta" con sede in Costa Masnaga, piazza S. Maria Assunta n. 5, è un ambiente educativo, una realtà autonoma e di ispirazione cristiana.

Esso è gestito dall'omonima Scuola dell'Infanzia Parrocchiale Paritaria con sede in Costa Masnaga, piazza S. Maria Assunta n. 5 - Codice Fiscale 82002930137 e Partita Iva 00787870138; risponde al numero telefonico 031-855078; il contatto mail è smlocatiberetta@locatiberetta.it .

Il Parroco pro tempore ne è il Presidente, ed è coadiuvato da volontari da lui delegati.

Il suddetto nido rivolge la sua attenzione ai bambini dai 12 ai 36 mesi, salvo bisogni particolari dei medesimi, senza riserve di provenienza o discriminazione alcuna.

Il suo obiettivo assistenziale ed educativo è rivolto allo sviluppo globale del bambino, con particolare cura alla sua crescita ed al suo sviluppo fisico, affettivo, percettivo e sensoriale proprio di questa fase delicata della sua esistenza. Secondo questa linea, stimola la collaborazione e la responsabilità della famiglia, cui riconosce la primaria funzione dello sviluppo globale ed armonico del bambino.

**Per raggiungere le finalità educative che l'asilo nido si propone, è necessario stabilire alcune norme, che Vi invitiamo ad osservare; l'iscrizione implica l'accettazione di quanto esplicitato nel presente Regolamento.**

## SOGGETTI DEL SERVIZIO ed ISCRIZIONI

Il servizio accoglie fino a 16 bambini dai 12 ai 36 mesi, salvo necessità particolari o modifiche legislative. I genitori comunicano tramite il modulo d'iscrizione le loro generalità, il loro recapito telefonico ed indirizzo mail, il loro indirizzo di residenza ed i nominativi delle eventuali persone incaricate a portare o prendere i bambini.

In qualsiasi momento dell'anno è possibile richiedere - in modo gratuito e rivolgendosi alla segreteria della scuola in orario d'ufficio - l'inserimento del/la proprio/a bambino/a nella lista d'attesa dell'asilo nido.

Per l'accettazione delle iscrizioni verranno date la seguente **priorità**:

1. bambini/e figli/e di dipendenti delle ditte di Costa Masnaga convenzionate<sup>1</sup> con il nido (per i posti a loro riservati);
2. bambini/e residenti a Costa Masnaga;
3. bambini/e residenti in comuni limitrofi dipendenti dalla parrocchia di Costa Masnaga;
4. bambini/e non residenti, ma con almeno un genitore che presta attività lavorativa a Costa Masnaga;
5. bambini/e non residenti e con genitori che prestano l'attività lavorativa fuori Costa Masnaga.

In generale, pur nel rispetto di queste priorità, verrà data precedenza ai/le bambini/e che, al momento dell'iscrizione effettiva, abbiano fratelli o sorelle regolarmente iscritti/e presso questa struttura.

Entro il mese di dicembre/gennaio di ogni anno verrà stilata la graduatoria definitiva, e verranno contattate le famiglie dei/le bambini/e con diritto di precedenza all'iscrizione; in caso di accettazione, ai genitori verrà chiesto di compilare e consegnare presso la segreteria della scuola l'apposito modulo, unitamente alla quota di iscrizione.

<sup>1</sup> Le ditte convenzionate sono: Limonta S.p.A. (2 posti), Mario Sirtori S.p.A. (2 posti), Remsa (1 posto), Comune di Costa Masnaga.



## **ORGANICO**

Il Parroco pro tempore è il Presidente del servizio, ed è coadiuvato da volontari da lui delegati.

Presso l'asilo nido operano

- 2 o 3 educatrici a tempo pieno, qualificate ed impegnate in costante formazione professionale,
  - 1 ausiliaria,
  - assistenti educatori (in caso di necessità)
- ed, in condivisione con la Scuola dell'Infanzia,
- 1 coordinatrice delle attività educative,
  - 2 cuoche.

## **ORGANI COLLEGIALI E RAPPORTI SCUOLA - FAMIGLIA**

Per garantire rapporti continui di collaborazione tra la scuola e le famiglie per assicurare un'educazione integrale dei/le bambini/e, secondo le particolari caratteristiche dell'asilo nido, durante l'anno sono previsti:

- colloqui individuali con le educatrici (normalmente uno prima dell'inizio della frequenza ed uno in corso d'anno),
- assemblee per la presentazione del Regolamento, del Progetto Educativo e dei percorsi proposti ai/le bambini/e,
- incontri con specialisti su temi legati all'educazione dei/le bambini/e, anche in collaborazione con altri Enti e Scuole (FISM, Biblioteca, Comune, Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, ...).

I genitori possono anche usufruire del tempo di entrata e di uscita dalla scuola per i contatti individuali con le educatrici.

Sono attivi poi il collegio docenti (composto dalla coordinatrice e da tutte le educatrici della scuola), che elabora il progetto educativo e struttura i percorsi e le attività da proporre ai/le bambini/e, ed il consiglio di interclasse (composto da 2 rappresentanti dei genitori, dalla coordinatrice e da tutte le educatrici), con compiti consultivi, finalizzati a pianificare e facilitare le azioni tese al buon funzionamento organizzativo e didattico della scuola stessa.

## **INSERIMENTO**

L'inizio della frequenza prevede un periodo di inserimento dei/le bambini/e sufficiente per abituarli gradualmente a stare lontano dalla loro famiglia. Le modalità ed i tempi dell'inserimento dei/le bambini/e vengono comunicate dalle educatrici durante un apposito incontro prima dell'inizio dell'anno scolastico.

## **RICONGIUNGIMENTO E DELEGHE AL RITIRO DEL MINORE**

Dopo l'affidamento alla scuola, i/le bambini/e possono essere riportati/e a casa solo dai genitori o da persone maggiorenni delegate per iscritto dai genitori stessi mediante il modulo d'iscrizione. A tale proposito, per integrare e/o modificare l'elenco delle persone delegate sul modulo d'iscrizione, è necessario richiedere presso la segreteria o scaricare dal sito della struttura l'apposito atto di delega, da compilare e firmare da parte di entrambi i genitori.

In via eccezionale, in caso di emergenza, la coordinatrice potrà accettare anche una comunicazione scritta (anche via mail) dell'impossibilità da parte dei genitori a ritirare il/la bambino/a e del fatto che a ciò provvederà una persona non preventivamente delegata per iscritto.



## CALENDARIO SCOLASTICO ED ORARI

Il servizio funziona normalmente dai primi giorni di settembre all'ultimo venerdì di luglio. Il **calendario scolastico**, identico per asilo nido e scuola dell'infanzia, è fissato annualmente tenendo conto del calendario scolastico regionale e delle esigenze locali, e viene consegnato alle famiglie ad inizio anno scolastico.

L'**orario di apertura** (dal lunedì al venerdì) è così fissato:

- 7.45-8.00: entrata anticipata (per *i/le* bambini/*e* le cui famiglie ne abbiano fatta esplicita richiesta presso la segreteria);
- 8.00-9.00: accoglienza dei/*lle* bambini/*e*;
- 12.30: uscita dei/*lle* bambini/*e* che frequentano la scuola solo nella fascia antimeridiana;
- 15.00-15.30: ricongiungimento;
- 15.30-17.00: orario prolungato (per *i/le* bambini/*e* le cui famiglie ne abbiano fatta esplicita richiesta presso la segreteria).

Di anno in anno, sentite le esigenze delle famiglie dei/*lle* bambini/*e* iscritti/*e*, il Comitato di Gestione valuta la possibilità di estendere l'orario, anticipando l'apertura e posticipando la chiusura fino ad un massimo di 9 ore di apertura giornaliera; l'attivazione dei servizi di **entrata anticipata** (dalle 7.45 alle 8.00) e di **orario prolungato** (15.30-17.00) viene valutata al termine delle iscrizioni, in presenza di un adeguato numero di aderenti (minimo 5) per l'intero anno scolastico; tali servizi sono soggetti a maggiorazione della retta: per l'anno scolastico 2024-25, la quota relativa al servizio di entrata anticipata è quantificata in € **20,00** mensili, la quota relativa al servizio di orario prolungato in € **60,00**, la quota relativa ad entrambi i servizi in € **70,00**; dette quote mensili sono da pagarsi unitamente all'importo della retta anche in caso di assenza o di ritiro del/*la* bambino/*a* dal servizio stesso, salvo diversa valutazione del singolo caso da parte della Scuola. Qualora i servizi venissero attivati, è data facoltà di richiedere per iscritto - anche a mezzo mail e con qualche giorno di anticipo - permessi giornalieri di adesione (nel numero massimo di 5 giorni al mese, oltre i quali la frequenza verrà considerata continuativa e verrà quindi richiesto il pagamento dell'intera quota mensile), a fronte del pagamento di una quota giornaliera, che per l'anno 2024-25 è stimata in € 6,00 al giorno; **in questi orari potranno entrare a Scuola solo *i/le* bambini/*e* i cui genitori ne avranno fatto esplicita richiesta scritta.**

**Si richiede il massimo rispetto degli orari** per non disturbare lo svolgimento delle varie attività scolastiche.

Per questo motivo e per ragioni di sicurezza:

- l'entrata in orari diversi da quello previsto è possibile entro le ore 11.00, solo per motivate esigenze di carattere medico-terapeutico;
- l'uscita in orari diversi da quelli previsti è consentita solo per esigenze indifferibili e previo accordo e comunicazione scritta.

## QUOTA D'ISCRIZIONE E RETTA DI FREQUENZA

Il comitato di gestione della scuola stabilisce di anno in anno l'importo della quota d'iscrizione e della retta di frequenza, sulla base dei costi sostenuti per una corretta amministrazione della scuola stessa.

La **quota d'iscrizione**, da versare tramite bonifico bancario ogni anno al momento della presentazione della domanda di iscrizione per l'anno scolastico successivo, non è rimborsabile per nessun motivo, e per l'anno scolastico 2024-25 è stabilita in € 65,00.

La **retta di frequenza** (comprensiva di frequenza e buoni-pasto) è da intendersi come annuale e può essere pagata in 11 rate mensili, che per l'anno scolastico 2024-25 ammontano ad € 480,00 ciascuna, da versarsi con puntualità tramite bonifico bancario (anche periodico, per il quale occorre sottoscrivere un contratto con la propria banca); detto importo deve essere pagato anche qualora, per qualsiasi motivo, il/*la* bambino/*a* resti assente dal nido.



Le coordinate bancarie per effettuare il bonifico bancario sono le seguenti:

**ORDINANTE:** (nome di uno dei genitori)

**BENEFICIARIO:** Parrocchia S. M. Assunta/Sc. Materna

**BANCA:** Deutsche Bank S.p.A. (ex Banca Popolare di Lecco)

**AGENZIA:** Costa Masnaga (LC)

**IBAN:** IT48E0310451210000000017805

**CAUSALE:** retta di frequenza di (nome del/la bambino/a), mese di (mese di riferimento)

**SCADENZA:** giorno 10 del mese di competenza (da settembre a luglio compresi).

I genitori sono debitori solidali per il pagamento della retta di frequenza, ancorché separati o divorziati.

Per le coppie di fratelli e/o sorelle sono stabilite delle **riduzioni sulle quote di frequenza di uno dei due**, come da tabella seguente.

Il **rimborso per la mancata frequenza** è determinato in € 50,00, ed è previsto **SOLO** nel caso di assenza per 3 settimane consecutive (esclusi i giorni di vacanza). In tal caso, detta quota potrà essere detratta dal pagamento della retta successiva o rimborsata tramite bonifico bancario, previo accordo con la segreteria.

In caso di **ritiro dell'iscrizione**, viene richiesto il pagamento di una penale, così determinata:

- se il ritiro avviene prima dell'inizio della frequenza, dovrà essere corrisposta 1 mensilità (comprensiva della quota relativa ai buoni-pasto);
- se il ritiro avviene entro il mese di dicembre dell'anno scolastico di riferimento, dovranno essere corrisposte 2 mensilità aggiuntive rispetto a quella del mese in corso (comprensive della quota relativa ai buoni-pasto);
- se il ritiro avviene a partire dal mese di gennaio dell'anno scolastico di riferimento, dovranno essere saldate tutte le mensilità mancanti fino alla conclusione dell'anno scolastico.

Ogni situazione di criticità o di difficoltà economica può venire sottoposta, da parte della famiglia, all'attenzione del Presidente, che valuterà caso per caso le possibili soluzioni.

La domanda di iscrizione non potrà essere accolta qualora non siano state completamente saldate tutte le pendenze economiche con la nostra scuola, anche relative ad anni scolastici precedenti oppure ad altri/e figli/e.

### **TABELLA RIASSUNTIVA DEI COSTI DI FREQUENZA**

#### **A.S. 2024-2025**

QUOTA DI ISCRIZIONE	€ 65,00
RETTA DI FREQUENZA	€ 480,00
QUOTA ENTRATA ANTICIPATA (dalle ore 7.45)	€ 20,00
QUOTA ORARIO PROLUNGATO (fino alle ore 17.00)	€ 60,00
QUOTA ENTRATA ANTICIPATA + ORARIO PROLUNGATO	€ 70,00
RIDUZIONE RETTA DI FREQUENZA PER COPPIE DI FRATELLI	€ 30,00
RIDUZIONE QUOTA ENTRATA ANTICIPATA PER COPPIE DI FRATELLI	€ 15,00
RIDUZIONE QUOTA ORARIO PROLUNGATO PER COPPIE DI FRATELLI	€ 25,00
RIDUZIONE QUOTA ENTR. ANT. + ORARIO PROLUNG. PER COPPIE DI FRATELLI	€ 35,00

*Le riduzioni previste per le coppie di fratelli sono valide anche nel caso in cui uno dei due frequenti la nostra scuola dell'infanzia; in ogni caso sono da applicarsi alle quote dovute da uno solo dei due.*

Gli importi indicati sono da intendersi come mensili (da settembre a luglio), ad esclusione della quota di iscrizione, da versare annualmente all'atto dell'iscrizione stessa.



## REFEZIONE SCOLASTICA, CONSERVAZIONE DEI CIBI ED IGIENE AMBIENTALE

I pasti sono preparati nella cucina della scuola e sono predisposti su base mensile, conformemente alle indicazioni contenute nelle linee di indirizzo elaborate da ATS Brianza; nel caso di bambini non ancora completamente svezzati, è possibile richiedere alle educatrici la preparazione delle "pappe" da parte delle cuoche. Per la preparazione dei pasti possono venire utilizzati cibi contenenti (come ingrediente o come tracce) alcuni fra i 14 allergeni di cui nel Reg. UE 1169/2011: cereali contenenti glutine, cioè grano, segale, orzo, avena, farro, kamut o i loro ceppi ibridati e prodotti derivati, crostacei e prodotti a base di crostacei, uova e prodotti a base di uova, pesce e prodotti a base di pesce, arachidi e prodotti a base di arachidi, soia e prodotti a base di soia, latte e prodotti a base di latte (incluso lattosio), frutta a guscio, vale a dire mandorle (*Amygdalus communis* L.), nocciole (*Corylus avellana*), noci (*Juglans regia*), noci di acagiù (*Anacardium occidentale*), noci di pecan (*Carya illinoensis* [Wangenh.] K. Koch), noci del Brasile (*Bertholletia excelsa*), pistacchi (*Pistacia vera*), noci macadamia o noci del Queensland (*Macadamia ternifolia*), e i loro prodotti, sedano e prodotti a base di sedano, senape e prodotti a base di senape, semi di sesamo e prodotti a base di semi di sesamo, anidride solforosa e solfiti in concentrazioni superiori a 10 mg/kg o 10 mg/litro, lupini e prodotti a base di lupini, molluschi e prodotti a base di molluschi.

All'inizio di ogni anno scolastico, la scuola invia alle famiglie dei bambini iscritti e pubblica sul proprio sito internet (ove rimarrà sempre consultabile) una copia del **menù** con l'evidenza degli allergeni presenti in ogni pietanza somministrata. Eventuali variazioni giornaliere verranno segnalate a mezzo mail, mentre in caso di modifiche sostanziali la scuola aggiornerà la copia del menù presente sul sito internet e la invierà alle famiglie.

In caso di intolleranze o allergie alimentari, è necessario richiedere alla scuola la somministrazione di una **dieta speciale per motivi di salute**, dietro presentazione di certificato medico. Per eventuali modifiche per **indisposizioni occasionali** è necessario rivolgersi all'educatrice, spiegandone le motivazioni. Non sono previste variazioni di menù per altri motivi.

In occasione dei compleanni dei/lle bambini/e, le famiglie possono portare bibite o dolci confezionati, non fatti in casa.

Per la conservazione dei cibi e l'igiene ambientale vengono applicate le vigenti norme HACCP.

## FREQUENZA E DISPOSIZIONI SANITARIE

Si sottolinea che la frequenza al nido permette un intervento educativo serio *solo se è assidua*.

Le assenze dei/lle bambini/e e le loro motivazioni vanno tempestivamente comunicate, nell'interesse della salute dei/lle singoli/e bambini/e e dell'intera comunità.

Come precisato nella Deliberazione della Giunta Regionale della Regione Lombardia n. VII/18853 ("Sorveglianza, notifica, controllo delle malattie infettive: revisione e riordino degli interventi di prevenzione in Regione Lombardia"), nel caso durante l'orario scolastico si presentassero i sintomi di una **malattia infettiva** (febbre oltre i 38,5°C, diarrea, esantema o congiuntivite purulenta), le educatrici disporranno l'allontanamento del/la bambino/a tramite avviso scritto ai genitori, che contatteranno urgentemente per il ritiro.

In caso di sintomatologia riconducibile a Covid, sia essa comparsa a scuola o a casa, i genitori sono tenuti a contattare il Pediatra di riferimento, che indicherà le misure di cura e consiglierà - in base all'evoluzione del quadro clinico - i tempi per il rientro al nido; in ogni caso, sarà necessario dichiarare (possibilmente per iscritto, anche attraverso una mail) il motivo dell'assenza ed il fatto di essersi attenuti alle indicazioni del pediatra.

*Non sono ammessi bambini/e con febbre, dissenteria, vomito, congiuntivite o che presentano stato di malessere in generale; le educatrici sono autorizzate a far ritirare il bambino qualora riscontrino casi di malessere che lo/a indispongano e/o dannosi per la comunità.*

Sempre nel rispetto delle suddette norme, *non è permesso alle educatrici somministrare qualsiasi tipo di medicinale* (fatta eccezione per i farmaci salvavita). I genitori sono pertanto pregati di *non richiedere tali prestazioni*.

In caso di infortunio, la scuola chiederà tempestivamente l'intervento del 112 in base alla gravità dell'emergenza.



## CORREDO

Il corredo personale dei/le bambini/e dovrà essere costituito da:

- un sacchetto in stoffa con più **indumenti di ricambio** adatti alla stagione e già suddivisi in sacchetti pronti all'uso per le emergenze (almeno 3), contenenti ciascuno un body (o un paio di mutandine ed una maglietta intima), un paio di calzine, una maglietta, un paio di pantaloni, un paio di calze antiscivolo ed eventualmente una felpa, oltre a sacchetti per contenere gli abiti bagnati o sporchi che verranno sostituiti in caso di emergenza,
- 1 **bicchiere con beccuccio o biberon** con il nome del bambino impresso in modo indelebile,
- 1 **ciuccio** (se utilizzato abitualmente dal bambino) **con catenella**,
- **5 sacchetti** contenenti ciascuno una **bavaglia**, un **asciugamano** per il fasciatoio ed un paio di **calzine antiscivolo** da utilizzare all'interno del nido, che vengono riconsegnati quotidianamente,
- una **coppia di lenzuola** sopra-sotto, **2 federe** ed una **coperta** per il lettino, che vengono riconsegnati settimanalmente,
- 1 paio di **stivaletti da pioggia** ed 1 **mantellina con pantaloni o tuta impermeabile** da lasciare sempre nell'armadietto personale dei bambini,
- 1 **grembiolino da pittura** da lasciare sempre nell'armadietto personale dei bambini.

Bavaglia ed asciugamano per l'uso quotidiano andranno consegnati giornalmente all'educatrice in un sacchettino che verrà utilizzato anche per la riconsegna al termine della giornata.

Ad ogni bambino/a viene assegnato un contrassegno, che i genitori provvederanno a cucire sulle bavaglie, sugli asciugamani e sulla coppia di lenzuola, per facilitare il riconoscimento degli oggetti personali. È possibile, inoltre, ricamare il nome del/la bambino/a o il simbolo a lui assegnato.

Per facilitare lo sviluppo dell'autonomia, è indispensabile che i/le bambini/e si presentino a scuola con abbigliamento comodo (pantaloni e polsini con elastico, scarpe con gli strappi, niente cinture, né bretelle, né salopette, né coulisse, né stringhe, ...). I genitori sono tenuti a portare a casa ogni giorno tutti gli oggetti personali dei/le bambini/e e riportarli puliti il giorno successivo. Al momento dell'arrivo al nido, i genitori dovranno svestire i/le bambini/e, togliere loro le scarpe e infilare le calze antiscivolo.

Ad inizio anno vanno inoltre consegnati:

- 1 confezione di pannolini (da riportare poi ogni volta che si esauriscono);
- una cartelletta contrassegnata dal nome del/la bambino/a,
- tre dosatori di sapone liquido,
- due pacchi di fazzoletti di carta (confezione maxi),
- un pacco di tovaglioli di carta (confezione maxi),
- tre confezioni di salviettine umidificate.

Dette quantità possono subire variazioni sulla base della valutazione delle giacenze di magazzino; tali variazioni verranno comunicate con avviso scritto nei primi giorni dell'anno scolastico.

La Scuola declina ogni responsabilità per lo smarrimento di oggetti preziosi, capi d'abbigliamento o giocattoli portati da casa.

## ASSICURAZIONE E SICUREZZA

Durante l'orario scolastico, i/le bambini/e sono coperti da assicurazione.

Vengono inoltre applicate le norme contenute del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche, con particolare attenzione al piano di sicurezza, alla prevenzione degli incendi e al pronto soccorso, come previsto dal documento di sicurezza e prevenzione.



## **TUTELA DELLA PRIVACY**

Le informazioni ed i dati personali dei minori e delle loro famiglie conferiti alla scuola per l'erogazione dei servizi, nonché le immagini dei/le bambini/e, saranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016. L'informativa estesa sul trattamento dei Dati è disponibile presso la Scuola, nonché allegata ai moduli di iscrizione.

## **IL "PATTO EDUCATIVO" TRA NIDO E FAMIGLIE**

Il desiderio di una gestione della scuola il più possibile partecipata, trasparente e di qualità chiede una reciprocità d'impegno a tutti i soggetti coinvolti - gruppo delle educatrici e genitori - nella realtà della scuola e nel processo educativo, per la valorizzazione delle competenze di ciascuno, per realizzare coerenza tra ciò che si dichiara, ciò che si fa e ciò che si auspica di fare, e per la costruzione della soddisfazione reciproca dentro una relazione positiva.

### **Il team delle educatrici s'impegna a:**

- operare in unità secondo il principio della responsabilità condivisa;
- allestire lo spazio-scuola in modo che risulti stimolante e rispondente ai bisogni dei/le bambini/e;
- creare un clima d'accoglienza e di valorizzazione delle diversità;
- far conoscere il percorso formativo;
- organizzare assemblee ed essere disponibile ai colloqui individuali coi genitori;
- mantenere la massima riservatezza su ogni informazione di tipo personale;
- rispettare le scelte educative delle famiglie nella disponibilità al dialogo e al confronto;
- stabilire rapporti di collaborazione con i genitori, nel rispetto delle reciproche competenze e a supporto delle attività didattiche e delle iniziative della scuola;

### **I genitori s'impegnano a:**

- esprimere pareri e proposte;
- fornire gli elementi di conoscenza relativi ai/le loro bambini/e che possano essere utili alle educatrici per personalizzare l'intervento educativo;
- essere attenti alle comunicazioni fra scuola e famiglia;
- valorizzare l'esperienza scolastica dei/le loro figli/e;

**Educatrici e genitori, insieme, s'impegnano ad individuare strategie educative condivise da utilizzare, a casa e a scuola, in particolare nelle situazioni di difficoltà (più o meno gravi) che i/le bambini/e potrebbero trovarsi ad affrontare.**

## **VARIE**

Durante l'ingresso e l'uscita dei bambini dal nido, è severamente vietato sostare a lungo e giocare nell'atrio d'ingresso, in giardino o nel parcheggio, ed accedere al giardino attrezzato a giochi.